

ДОГОВОР № 307/17-ЮЛ
на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Климовск

01 августа 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юг лифт» (сокращённое наименование ООО «Юг лифт»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Аничкина Н.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЖИЛЬЯ) "СОВЕТСКАЯ 14"** (сокращённое наименование – ТСН "СОВЕТСКАЯ 14"), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Председателя правления Марьина А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ПОДРЯДЧИК выполняет работы по комплексному обслуживанию лифтов, включающее в себя: круглосуточное диспетчерское обслуживание, техническое обслуживание лифтов и лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (далее – ЛДСС), круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов. Подлежащие к выполнению работ лифты, установленные на объектах, расположенных по адресам, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объеме:

- круглосуточное диспетчерское обслуживание: организацию работы операторов (диспетчеров) на диспетчерском пункте, дистанционный контроль за работой лифтов посредством оборудования лифтовой системы сигнализации и связи;
- техническое обслуживание лифтов и ЛДСС: осмотры лифтов и ЛДСС, проведение смазки, чистки, наладки, регулировки оборудования лифтов в целях поддержания их работоспособности, исправности и безопасной работы при использовании по назначению; подготовку лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию
- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание: проведение эвакуации пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА, пуск остановившихся лифтов, если устранение неисправности не связано с проведением ремонта или необходимостью замены частей оборудования лифта.

1.3. В состав функций ПОДРЯДЧИКА по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА за исключением работ по замене и/или ремонту следующего оборудования:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора привода дверей;
- тормозного устройства;
- электродвигателя привода дверей кабины;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- пультов управления (вызывных и приказных устройств);
- купе кабины лифта или его элементов;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов;
- верхней балки кабины и противовеса;
- станции управления лифтом;
- частотных преобразователей двигателей главного привода и двигателя привода дверей;
- устройства безопасности;



- порогов и обрамлений дверей шахты и кабины;
- натяжного устройства ограничителя скорости;
- вводного устройства;
- подвесного кабеля, электрических жгутов;
- кабельных трасс диспетчерских систем, концентраторов диспетчерских систем,

которые производятся на основании дополнительно заключаемым Сторонами договором, подготовливаемым ПОДРЯДЧИКОМ, с указанием обязанностей, прав, ответственности Сторон и условий финансирования выполненных работ.

Примечание: ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за выходы из строя лифтов в течение гарантийного срока эксплуатации, если они произошли из-за дефекта оборудования, а также по вине организаций, производивших монтажные работы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же техническим регламентом Таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов» (далее – Технический регламент), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824, руководствами по эксплуатации, инструкциями заводов изготовителей лифтов и другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам (например, естественным износом, в связи с нарушением правил пользования лифтами, порчей оборудования, пожарами, стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов по решению контролирующих органов и заводов-изготовителей, производятся ПОДРЯДЧИКОМ на основании письменного соглашения Сторон к настоящему Договору и за отдельную плату.

2.3. Сообщения о неисправности лифтового оборудования принимаются круглосуточно по телефону 8-496-772-28-97 и выполняются в течение суток с момента поступления сообщения, если такие работы входят в состав технического обслуживания лифтов согласно предмету настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.

3.1.2. Круглосуточно проводить эвакуацию пассажиров из кабин остановившейся между этажами лифтов в течение 30 мин с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА. Производить пуск остановившихся лифтов, если устранение неисправности не связано с проведением ремонта или необходимостью замены частей оборудования лифта.

3.1.3. Организовывать круглосуточную работу операторов на диспетчерском пункте.

3.1.4. Обеспечить регистрацию в специальном журнале заявок о неисправностях и сбоях в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на лифтах.

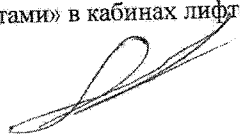
3.1.5. Организовать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

3.1.6. Систематически проводить профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа, которое включает в себя:

- работы по периодическому осмотру лифтов и оборудования ЛДСС с наладкой, регулировкой, смазкой и заменой отдельных деталей;

- мероприятия по содержанию в чистоте машинных помещений, шахт, лифтового и диспетчерского оборудования, нанесению и содержанию в исправном состоянии предупредительных и запрещающих знаков, плакатов и надписей.

3.1.7. Обеспечивать наличие «Правил пользования лифтами» в кабинках лифтов.



- 3.1.8. Осуществлять допуск к выполнению работ только квалифицированного обслуживающего персонала.
- 3.1.9. Назначать аттестованных специалистов, ответственных за организацию работ в соответствии с п.1.2. настоящего договора.
- 3.1.10. Выполнять все работы по содержанию лифтов и ЛДСС в исправном состоянии своими силами с соблюдением требований действующих нормативных документов, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.
- 3.1.11. Для проведения работ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК располагает сетью предприятий-поставщиков.
- 3.1.12. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его проведении.
- 3.1.13. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых специалистами уполномоченных на то организаций.
- 3.1.14. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены изношенных, морально или физически устаревших частей оборудования лифтов и ЛДСС, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов и ЛДСС.
- 3.1.15. Немедленно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о происшедшем несчастном случае или аварии на лифте, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия ответственного лица ЗАКАЗЧИКА (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).
- 3.1.16. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов и ЛДСС, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
- 3.1.17. До 5 числа месяца следующего за месяцем окончания работ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приемки выполненных работ.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.2.1. Передать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспорта лифтов).
- 3.2.2. Производить собственными силами уборку кабин лифтов, ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт.
- 3.2.3. Согласовывать с ПОДРЯДЧИКОМ порядок и сроки проведения работ в машинных помещениях и шахтах лифтов и производить вышеуказанные работы в присутствии персонала ПОДРЯДЧИКА.
- 3.2.4. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и ЛДСС, постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства лифта.
- 3.2.5. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с требованиями заводов-изготовителей в пределах +5 - +35 С.
- 3.2.6. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производить удаление воды и их осушение.
- 3.2.7. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к оборудованию.
- 3.2.8. Обеспечивать содержание в чистоте подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие дверей замками, а так же обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверьми шахты. Контроль за освещением подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами.
- 3.2.9. Немедленно уведомлять ПОДРЯДЧИКА о происшедшем несчастном случае или аварии на лифте, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия ответственного лица

ПОДРЯДЧИКА (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.10. В случае наличия претензий по объему и качеству выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ по техническому обслуживанию, предъявлять, до 3-го числа каждого за истекшим месяцем работ ПОДРЯДЧИКУ в письменном виде документально обоснованные претензии. При отсутствии таковых, работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2.11. В течение 5 (пяти) дней с момента предоставления ПОДРЯДЧИКОМ Актов о приёмке выполненных работ произвести проверку, подписать и вернуть один экземпляр ПОДРЯДЧИКУ или в тот же срок дать письменный мотивированный отказ от приёмки работ, в случае отсутствия такового работы считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате в порядке и размере, установленными настоящим Договором.

3.3. ПОДРЯДЧИК в праве:

3.3.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил пользования, выявлении захламленности прохода к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д. Об остановке лифтов ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Остановленный по этим причинам лифт пускать может только ПОДРЯДЧИК после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более двух месяцев, прекратить техническое обслуживание лифта, о чем официально проинформировать ЗАКАЗЧИКА.

3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:

3.4.1. Требовать от ПОДРЯДЧИКА выполнения работ по условиям настоящего Договора с надлежащим качеством и в полном объеме.

3.4.2. При простое лифта более суток по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, уменьшать месячную оплату за техническое обслуживание лифта пропорционально периоду простоя, при этом Сторонами составляется совместный акт о простое лифта.

3.4.3. При простое лифта свыше 30-ти суток не по вине ПОДРЯДЧИКА, требовать от ПОДРЯДЧИКА проведения осмотра лифта с целью определения видов работ, необходимых для приведения лифта в технически исправное состояние и осуществляемых ПОДРЯДЧИКОМ за счет ЗАКАЗЧИКА за дополнительно исчисленную отдельную плату по согласованной Сторонами смете.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

4.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов и ЛДСС, их соответствие условиям настоящего Договора, а так же действующим Стандартам, Нормам и Правилам, применяемым для выполнения такого рода работ.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ по условиям настоящего Договора, определяется согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

5.2. Расчеты за выполненные работы производятся ЗАКАЗЧИКОМ путём перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счёт ПОДРЯДЧИКА в течение 10 (десять) банковских дней после подписания Акта о приёмке выполненных работ, но не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем окончания работ.

5.3. Обязанность по оплате работ считается выполненной ЗАКАЗЧИКОМ с момента поступления денежных средств в размере стоимости выполненных работ на расчётный счет ПОДРЯДЧИКА.

5.4. Стороны в праве избрать иной способ расчётов не запрещённый действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом или допуска в машинные и блочные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей



ПОДРЯДЧИКА, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения правил пользования лифтами, хулиганских действий, порчи оборудования.

6.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи и аварии, произошедшие на лифтах, остановленных им на основании предписаний контролирующих органов, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА.

6.3. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства государственных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам.

6.4. В остальных случаях не предусмотренных настоящим Договором за не исполнение и/или не надлежащие исполнения принятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение.

7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- ПОДРЯДЧИКОМ – в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты 2 (Два) и более раз;
- ЗАКАЗЧИКОМ – на основаниях предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2.1. О расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-инициатор расторжения, обязана уведомить вторую Сторону-участницу Договора письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством Российской Федерации непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательства.

а. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

б. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 6 (Шести) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из СТОРОН путем направления уведомления другой СТОРОНЕ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (Пятнадцать) дней с момента ее получения СТОРОНОЙ-ответчицей.

9.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению в порядке досудебного урегулирования разногласий, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор действует с 01 августа 2017 года по 31 июля 2018 года.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения всех принятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора.

10.3. В случае если Стороны не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор, то его действие продлевается на каждые очередные 12 (Двенадцать) месяцев.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ



11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и становятся его неотъемлемыми частями, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор от их имени имеют все полномочия для заключения и исполнения настоящего договора (Сделка надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления в соответствии с применимым законодательством), и что каждый из документов Сделки, включая настоящий договор, будет обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами в соответствии с предусмотренными условиями.

11.3. Все указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны - участницы настоящего Договора, за исключением права ПОДРЯДЧИКА во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. ПОДРЯДЧИК вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с субподрядчиками. Оплата стоимости субподрядных работ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ путем перевода денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Стороны.

11.6. Датой подписания настоящего Договора Стороны определили дату, указанную в правом верхнем углу на первом листе настоящего Договора.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК: ООО «Юг лифт»

ИНН 5043061222, КПП 504301001

Адрес (местонахождение): 142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Революции, д.19/54, пом. 1

Адрес почтовый: 142200, Московская обл., г. Серпухов, ул. Революции, д.19/54, пом. 1

ОГРН 1175074006997, дата регистрации: 03.05.2017 г.

ОКПО 15547632, ОКАТО 46470000000, ОКТМО 46770000001, ОКОГУ 4210014, ОКФС 16

ОКОПФ 123000

Телефон: 8-496-772-28-97

Банковские реквизиты:

Расчётный счёт: № 4070281010000001352 в ООО «КБ «Жилкредит», БИК 044525325

Корреспондентский счёт: 30101810545250000325

ЗАКАЗЧИК: ТСН "СОВЕТСКАЯ 14"

ОГРН 1155074004183

ИНН/КПП 5074052958/507401001

Адрес: 142180, ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД КЛИМОВСК, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 14,

Расчетный счет:

Банк

Корр. счет

БИК

Телефоны:

e-mail:

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления

ТСН "СОВЕТСКАЯ 14"



А.Н. Марьин

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

ООО «Юг лифт»



Н.И. Аничкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору № 307/17-ЮЛ от 01.08.2017 г.

Действует с 01 августа 2017г.

№ п/п	Адрес лифта	Тип лифта	г/п	Тип прив дверей	Кол-во остано-вок	Стоимость компл обслуж лифтов, (руб)
1	2	3	4	5	6	7
1	г.Климовск, ул.Советская, д.14, под. 1	пасс.	400	авт	16	14 088,82
2	г.Климовск, ул.Советская, д.14, под. 1	тр/пасс.	500 1000	авт	16	15 428,10
Итого:						29 516,92

ВСЕГО по договору в месяц: 29 516,92р.
(Двадцать девять тысяч пятьсот шестнадцать рублей 92 копейки)
НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком Упрощенной системы налогообложения

ЗАКАЗЧИК:

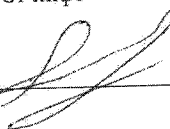
Председатель Правления
ТСН "Советская 14"



А.Н. Марьин

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО "Юг лифт"

М.П. 

Н.И. Аничкин