

ДОГОВОР № 307/17-ЮЛ
на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Климовск

01 августа 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юг лифт» (сокращённое наименование – ООО «Юг лифт»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Аничкина Н.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЖИЛЬЯ) "СОВЕТСКАЯ 14"** (сокращённое наименование – ТСН "СОВЕТСКАЯ 14"), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Председателя правления Марьина А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ПОДРЯДЧИК выполняет работы по комплексному обслуживанию лифтов, включающее в себя: круглосуточное диспетчерское обслуживание, техническое обслуживание лифтов и лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (далее – ЛДСС), круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов. Подлежащие к выполнению работ лифты, установленные на объектах, расположенных по адресам, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объеме:

- круглосуточное диспетчерское обслуживание: организацию работы операторов (диспетчеров) на диспетчерском пункте, дистанционный контроль за работой лифтов посредством оборудования лифтовой системы сигнализации и связи;
- техническое обслуживание лифтов и ЛДСС: осмотры лифтов и ЛДСС, проведение смазки, чистки, наладки, регулировки оборудования лифтов в целях поддержания их работоспособности, исправности и безопасной работы при использовании по назначению; подготовку лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию
- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание: проведение эвакуации пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА, пуск остановившихся лифтов, если устранение неисправности не связано с проведением ремонта или необходимостью замены частей оборудования лифта.

1.3. В состав функций ПОДРЯДЧИКА по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА за исключением работ по замене и/или ремонту следующего оборудования:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора привода дверей;
- тормозного устройства;
- электродвигателя привода дверей кабины;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- пультов управления (вызывных и приказных устройств);
- купе кабины лифта или его элементов;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов;
- верхней балки кабины и противовеса;
- станции управления лифтом;
- частотных преобразователей двигателей главного привода и двигателя привода дверей;
- устройства безопасности;



- порогов и обрамлений дверей шахты и кабины;
- натяжного устройства ограничителя скорости;
- вводного устройства;
- подвесного кабеля, электрических жгутов;
- кабельных трасс диспетчерских систем, концентраторов диспетчерских систем,

которые производятся на основании дополнительно заключаемым Сторонами договором, подготовливаемым ПОДРЯДЧИКОМ с учетом обязанностей, прав, ответственности Сторон и условий финансирования выполняемых работ.

Примечание: ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за выходы из строя лифтов в течение гарантийного срока эксплуатации, если они произошли из-за дефекта оборудования, а также по вине организаций, производивших монтажные работы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с условиями настоящего Договора, а также техническим регламентом Таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов» (далее – Технический регламент), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 824, руководствами по эксплуатации, инструкциями заводов-изготовителей лифтов и другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам (старение, естественным износом, в связи с нарушением правил пользования лифтами, порчей оборудования, пожарами, стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов по решению контрольных органов и заводов-изготовителей, производятся ПОДРЯДЧИКОМ на основании письменного соглашения Сторон к настоящему Договору и за отдельную плату.

2.3. Сообщения о неисправности лифтового оборудования принимаются круглосуточно по телефону 8-496-772-28-97 и выполняются в течение суток с момента поступления сообщения, если такие работы входят в состав технического обслуживания лифтов согласно предмету настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

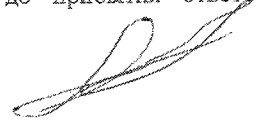
3.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

- 3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.
- 3.1.2. Круглосуточно проводить эвакуацию пассажиров из кабин оставившейся между этажами лифтов в течение 30 мин. с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА. Производить пуск остановившихся лифтов, если устранение неисправности не связано с проведением ремонта или необходимостью замены частей оборудования.
- 3.1.3. Организовывать круглосуточную работу операторов на диспетчерском пункте.
- 3.1.4. Обеспечить регистрацию в специальном журнале заявок о неисправностях лифтов в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на лифтах.
- 3.1.5. Организовать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.
- 3.1.6. Систематически проводить профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа, которое включает в себя:
 - работы по периодическому осмотру лифтов и оборудования ЛДСС с наладкой, регулировкой, смазкой и заменой отдельных деталей;
 - мероприятия по содержанию в чистоте машинных помещений, шахт, лифтового и диспетчерского оборудования, нанесению и содержанию в исправном состоянии предупредительных и запрещающих знаков, плакатов и надписей.
- 3.1.7. Обеспечивать наличие «Правил пользования лифтами» в кабинках лифтов.

- 3.1.8. Осуществлять допуск к выполнению работ только квалифицированного обслуживающего персонала.
- 3.1.9. Назначать аттестованных специалистов, ответственных за организацию работ в соответствие с п.1.2. настоящего договора.
- 3.1.10. Выполнять все работы по содержанию лифтов и ЛДСС в исправном состоянии своими силами с соблюдением требований действующих нормативных документов, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.
- 3.1.11. Для проведения работ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК располагает сетью предприятий-поставщиков.
- 3.1.12. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его проведении.
- 3.1.13. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых специалистами уполномоченных на то организаций.
- 3.1.14. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены изношенных, морально или физически устаревших частей оборудования лифтов и ЛДСС, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов и ЛДСС.
- 3.1.15. Немедленно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о произошедшем несчастном случае или аварии на лифте, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия ответственного лица ЗАКАЗЧИКА (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).
- 3.1.16. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов и ЛДСС, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
- 3.1.17. До 5 числа месяца следующего за месяцем окончания работ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приемки выполненных работ

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.2.1. Передать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспорта лифтов).
- 3.2.2. Производить собственными силами уборку кабин лифтов, ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт.
- 3.2.3. Согласовывать с ПОДРЯДЧИКОМ порядок и сроки проведения работ в машинных помещениях и шахтах лифтов и производить вышеуказанные работы в присутствии персонала ПОДРЯДЧИКА.
- 3.2.4. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и ЛДСС, постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства лифта.
- 3.2.5. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с требованиями заводов-изготовителей в пределах + 5 - + 35 С.
- 3.2.6. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производить удаление воды и их осушение.
- 3.2.7. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к оборудованию.
- 3.2.8. Обеспечивать содержание в чистоте подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие дверей замками, а так же обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверьми шахты. Контроль за освещением подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами.
- 3.2.9. Немедленно уведомлять ПОДРЯДЧИКА о произошедшем несчастном случае или аварии на лифте, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия ответственного лица



6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ

6.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором за год, определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью данного договора. НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового Кодекса РФ.

6.2. На выполнение работ, не предусмотренных настоящим Договором, оформляется Дополнительное соглашение с учетом всех необходимых затрат и конкретных объемов.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. В соответствии с Приложением №1 ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет. После выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК оформляют двухсторонний Акт приемки работ (форма №2).

7.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) банковских дней после выставления счета, оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость выполненных работ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2018г.

8.2. Любое изменение или дополнение вносится в настоящий договор по обоюдному согласию Сторон не менее чем за один месяц до даты его изменения.

8.3. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда. Требование о расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд, только после получения отказа другой Стороны расторгнуть Договор. Расторжение Договора возможно по взаимному соглашению Сторон, с подписанием Соглашения о расторжении Договора в той же форме, что и Договор.

8.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить действие настоящего Договора в случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ в сроки, определяемые настоящим Договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает причиненные этим убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»: ООО "Экспертная организация Русь"

Почтовый адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 10А,
тел. +7 (495) 744-17-70; +7 (967) 015-22-66; факс: (4967) 76-22-97; эл. почта: eorus@lift.ru
ИНН 7719504144, КПП 771901001.

Юридический адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 10А,
Банковские реквизиты: Р/сч 40702810438290108213, Сбербанк (ПАО) г. Москва,
К/сч 3010181040000000225, БИК 044525225, ОКПО 71673033, ОКВЭД 74.30, ОГРН 1037789039903

«Заказчик»: ТСН "Советская 14"

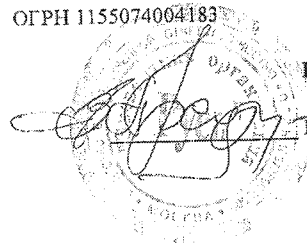
Юридический адрес 142180, МО г.Климовск, ул. Советская, д.14
Почтовый адрес 142180, Московцовская обл., г.Климовск, ул. Советская, д.14
Тел _____ факс _____

ИНН/КПП 5074052958 / 507401001

Реквизиты банка Р/с 40703810440000000789 в ПАО "Сбербанк России" г. Москва; К/с 30101810400000000225
БИК 044525225 ОКПО ОКВЭД 70 32 ОГРН 1155074004183



А.Н. Марьин



Исполнитель

В.В. Поваров